



PERFIL DE PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO:

JEFA DE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

OBJETIVO DEL PUESTO:

Verificar y dar seguimiento a la entrega de libros de texto gratuitos, útiles escolares, mobiliario y equipo, material didáctico, de oficina, deportivo y todo tipo de materiales educativos, que se recibe de instancias federales o se adquiere y se resguarda en los almacenes regionales de la SEC, realizadas por parte de los centros de trabajo, así como el control del inventario físico y en el sistema de almacén SARSEC.

FUNCIÓNES:

1. Supervisar la captura de entradas, salidas y transferencias de diferentes materiales en el sistema de almacén (SARSEC).
2. ? Dar seguimiento a la entrega de libros de texto, materiales didácticos, deportivos y administrativos, útiles escolares, mobiliario y equipo escolar.
3. Coordinar los procesos relativos al control de inventario físico semestral, anual y cierre del ejercicio.
4. Dar seguimiento al envío de salidas de almacén y vales de resguardo, así como el respaldo del sistema a la Dirección de Activos Fijos.
5. Fungir como enlace de archivo en la Dirección de Distribución.
6. ? Procesar información estadística para respaldar el sistema de control de inventarios (SCI) del almacén regional zona centro de Hermosillo, Son.