



## PERFIL DE PUESTO

**NOMBRE DEL PUESTO:**

CHOFER

**OBJETIVO DEL PUESTO:**

APOYAR A LA GESTIÓN, MEDIANTE LA DISTRIBUCIÓN DE RUTAS PARA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL EN TIEMPO Y FORMA

**FUNCIONES:**

1. DISTRIBUIR DOCUMENTACIÓN OFICIAL EN TIEMPO Y FORMA DENTRO DE LA CIUDAD, PARA LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR, ASI COMO A DIFERENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO.
2. TRASLADAR A PERSONAL ADSCRITO A ESTA SUBSECRETARÍA A DIVERSAS COMISIONES DENTRO Y FUERA DEL ESTADO.
3. AYUDAR EN EL ORDEN Y MANEJO DE LA FLOTILLA DE LA SUBSECRETARÍA.