



PERFIL DE PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO:

Subdirectora de Control y Transparencia

OBJETIVO DEL PUESTO:

Contribuir en la organización de la información en los Sistemas de Transparencia de la Dependencia y el Organismo, así como en lo relativo a la actualización del Manual de Organización y de Procedimientos de la Dirección General. Además de gestionar la aprobación de los Manuales de Procedimientos de la Dependencia.

FUNCIONES:

1. Representar al área como Monitor en el Sistema de Activos Fijos.
2. Dar seguimiento a las solicitudes de captura referentes al Perfil de Puestos, Reseña Curricular, actualización de la Plantilla de Personal, así como aquellas que se encomienden como Enlace del Manual de Organización de la Dirección General.
3. Realizar las gestiones necesarias ante la Contraloría General del Estado para la aprobación de los Manuales de Procedimientos de las Unidades Administrativas de la Dependencia, cuando se solicite por los coordinadores internos responsables.
4. Coordinar la actualización de la información que corresponda, según la tabla de aplicabilidad, a la Dirección General en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el repositorio de la Dirección General de Informática, proporcionada por los Enlaces asignados.
5. Integrar y distribuir al Enlace de Dirección General de Atención Ciudadana los hipervínculos de los formatos correspondientes en la Plataforma Nacional de Transparencia para su publicación en el Portal de Transparencia de la Secretaría de Educación y Cultura, y de los Servicios Educativos del Estado de Sonora.
6. Coordinar la actualización del Manual de Organización, para la gestión por parte del Enlace de la Dirección General de Recursos Humanos ante la Contraloría General del Estado para su aprobación, y de Procedimientos de la Dirección General.
7. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.