



PERFIL DE PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIA

OBJETIVO DEL PUESTO:

Resguardar la información propia del área, así como impulsar el funcionamiento de los distintos Organismos Auxiliares de la Educación Básica.

FUNCIONES:

1. Elaborar y difundir convocatorias de reconocimiento, en temáticas de participación social al interior de la comunidad educativa.
2. Coadyuvar en la información contenida en el Portal informativo y de registro, www.participemos.gob.mx
3. Resguardar físicamente todas aquellas actas Constitutivas, generadas por los Consejos Municipales y Estatal de Participación Social en la Educación
4. Monitorear el registro de cada una de las asambleas y sesiones de los Consejos Escolares de Participación Social.
5. Dar seguimiento puntual a las solicitudes que reciba al área.
6. Responsable de archivo
7. Promover y organizar reuniones con los Organismos Auxiliares de la Educación a través de llamadas y correo electrónico
8. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia