



PERFIL DE PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO:

COORDINADOR DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS MATERIALES

OBJETIVO DEL PUESTO:

Contribuir a la coordinación, desarrollo, implementación y seguimiento de los Programas generados por la Secretaría de Educación Pública y la Secretaría de Educación y Cultura, esto con la finalidad de brindar las herramientas necesarias, para un mejor logro académico y estudiantil de nuestros jóvenes estudiantes, y con ello elevar la calidad educativa en nuestro estado.

FUNCIONES:

1. Mantener comunicación permanente con la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos.
2. Realizar acciones de asesorías a directivos y docentes sobre el proceso de captura del programa de Uniformes Escolares.
3. Asistir a Reuniones Nacionales convocadas por la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuito.
4. Asistir a reuniones convocadas por la Secretaría de Educación y Cultura.
5. Mantener comunicación permanente con la Dirección General de Educación Secundaria sobre cambios que surjan en los procesos.
6. Verificar que en los planteles de educación secundaria oficiales no exista rezago de libros de texto y uniformes escolares.
7. Registrar, clasificar e integrar para fines estadísticos, los datos generados por las entregas de uniformes escolares y libros de texto.
8. Promover y mantener comunicación con los centros escolares a fin de dar seguimiento a dichos procesos.
9. Dar seguimiento a las actividades de entregas de uniformes escolares y libros de texto.
10. Brindar asesoría a directivos y docentes sobre la selección de libros de texto.
11. Proporcionar información a nuestros centros escolares sobre los procesos.

Recibir y dar solución a solicitudes de faltantes tanto de libros de texto, como de uniformes escolares.

12. Seguimiento y asesoría a directivos y docentes que utilizan el Sistema Integral de Vinculación Estratégica de Educación Secundaria.
13. Implementación de proyectos de mejora en el Sistema Integral de Vinculación Estratégica de Educación Secundaria